

# Personeelsplanner

Personeel optimaal en efficiënt inplannen is belangrijke winst bij elke onderneming. Een hele klus, want denk je dat je eindelijk de personeelsplanning klaar hebt, wil iemand zijn dienst wisselen, vraagt verlof aan of meldt zich ziek.

Onze personeelsplanner ontzorgt je volledig. Je voert één keer in wie wanneer wil werken en op basis van welk uurcontract, vervolgens doet de personeelsplanner de rest. Per dag laat deze je zien wie beschikbaar is en wie meer of minder uren moet werken.

Elke medewerker kan via zijn mobiele telefoon het werkrooster raadplegen. Helder en duidelijk. Wil iemand zijn dienst ruilen? Geen probleem. Via de app op de smartphone ruilt de medewerker met een collega die capabel is voor deze functie. Na jouw uiteindelijk goedkeuring wordt deze ruiling definitief doorgevoerd. De werktijden kunnen worden geregistreerd via een vingervan. Dat maakt urenbriefjes overbodig en is waterdicht ten aanzien van de werkelijke uren.

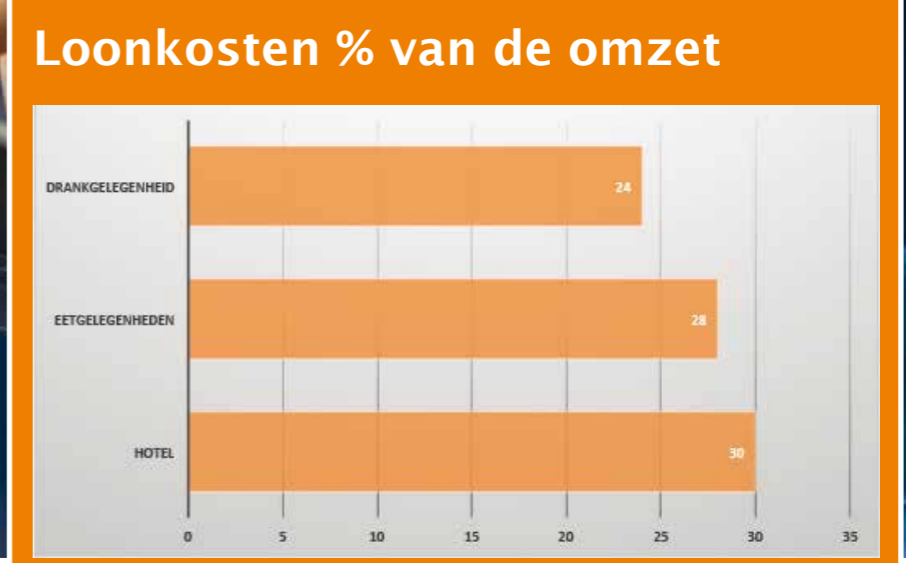
Onze personeelsplanner neemt je niet alleen vooraf een hele hoop werk uit

handen, ook daarna. Voor je salarisadministratie print je eenvoudigweg een rapport uit of beoordeel je welk export bestand passend is voor jouw salaris pakket. Daarnaast beschik je meteen over een digitaal personeelsdossier.

## Glazen bol

Een ander niet te onderschatten voordeel van onze personeelsplanner is de mogelijkheid tot een optimale loonkostenbeheersing. Dit voorkomt te hoge loonkosten achteraf. In dat opzicht fungeert de personeelsplanner als een 'glazen bol'. Door te plannen aan de hand van ingestelde budgetten zie je vervolgens direct hoe goed de huidige planning hierop aansluit. Met de kassa koppeling heb je naast dit overzicht, inzicht in de exacte uren in verhouding tot de gerealiseerde omzet. Op deze wijze stuur jij tijdig en gemakkelijk kostenbeheersend bij.

Gegarandeerd loonkosten verlagend



Bron: Cijfers en trends Rabobank 2016